

Rif. ID **1178430**

TIENNETI SERVICE SRL, azienda operante nel settore della posa in opera di infissi (rif. ATECO 43.32)



CERCA

Per la sede di: **ROMA EST**

I SEGRETARIO* (rif. CP Istat 4.I.I.I.0)

La risorsa sarà adibita a mansioni di segreteria e gestione pratiche.

Requisiti indispensabili: iscrizione alle liste del collocamento mirato ex art. I L. 68/99; Diploma superiore; buone conoscenze digitali.

Requisiti preferibili: corsi professionali sull'uso del PC; ottima conoscenza del Pacchetto Office; patente di guida A/B e mezzo proprio.

Condizioni offerte: contratto a tempo indeterminato o di apprendistato ove ve ne siano i requisiti di età; orario full-time con retribuzione di € 1.509 lordi.

*Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi

L'offerta sarà gestita direttamente dall'azienda, senza preselezione del Centro per l'Impiego. Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre il **31.12.2022**, un **Curriculum Vitae dettagliato**, possibilmente in formato Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il D.lgs. n. 196/2003 così come innovata dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo (**1178430**) e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: segreteria@tiennetiservice.it unitamente alla copia della **Relazione Conclusiva ai sensi della L. 68/99 con omissione**.

23.11.2022

CPI Torre Angela